

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

183074 г. Мурманск, ул. капитана Орликовой д.27

«_____» _____ Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Мурманска № 140, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 23-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области на срок с 08.02.2016 г. - бессрочно, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**" в лице заведующего МБДОУ г.Мурманска № 140 Калинниковой Евгении Александровны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию администрации г.Мурманска от 07.12.2015 № 2296, постановления администрации г.Мурманска № 2488 от 28.10.2020 г., приказа комитета по образованию администрации г.Мурманска № 275-к от 12.11.2020 г.

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (документ, подтверждающий полномочия Заказчика)
именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения и воспитания – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: *Образовательная программа дошкольного образования.*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

Полный день – 12 часов. С 7.00 часов по 19.00 часов. 5 дней в неделю.

Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Наименование, объем, форма, условия предоставления и стоимость дополнительных образовательных услуг определены в договоре о дополнительных платных образовательных услугах, который заключается с Заказчиком (по его личному заявлению) с момента начала предоставления дополнительных образовательных услуг до окончания учебного года. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается на каждый учебный год.

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. На получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми по представленным документам: студенты дневного отделения учебных заведений; многодетные семьи; родители, проходящие воинскую службу по призыву; опекуны; приемные родители; родители-инвалиды 1 и 2 групп; родители, имеющие детей-инвалидов в семье; малообеспеченные семьи (согласно Постановлению администрации г.Мурманска № 2372 от 12.09.2013 г. (в действующей редакции).

2.2.2. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

Порядок выплаты компенсации определен Постановлением Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП (в действующей редакции).

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#)

настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней на 2 часа.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации .

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

2.2.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.12. Забирать ребенка в любое время дня. Родительская плата при этом взимается за целый день.

2.2.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребёнка по уважительным причинам: санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск, командировка родителя, а также в летний период с 01 мая по 30 сентября, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.14. Заслушивать отчеты руководителя МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.15. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

2.2.16. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с условиями получения и предоставления льгот по родительской плате и компенсационных выплат части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком; и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.

2.3.3. Предоставлять дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. Создавать условия для медицинского сопровождения детей и проведения оздоровительно-профилактических мероприятий.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания [< 2 >](#), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды [< 3 >](#).

2.3.12. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения детей.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.15. Уведомить Заказчика *в течение месяца* о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически

нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Сохранять место за ребенком в следующих случаях:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- выезд ребенка за пределы города Мурманска в период с 1 мая по 30 сентября (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период карантина;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам);
- в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в указанных случаях не взимается при предоставлении подтверждающих документов (на основании Постановления администрации г.Мурманска № 2372 от 12.09.2013 г. (в ред. постановлений администрации города Мурманска от 20.05.2014 N 1475, от 09.09.2014 N 2933).

2.3.17. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.20. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником (родительскую плату) до 20 числа каждого месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним и несовершеннолетним лицам. В случае невозможности забирать ребенка лично - написать доверенность на лицо, которому доверяет забирать ребенка. Доверенность заверить у заведующей.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 141 руб. в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата не взимается в случае:

- болезни ребенка (согласно медицинской справке);
- отпуска (согласно заявлению родителей и отпускному удостоверению; в период с 1 мая по 30 сентября - согласно

заявлению родителей);

- санаторно-курортного лечения (при предоставлении подтверждающих документов).

Не взимается родительская плата также в период карантина и закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы. Пропуски ребенком образовательной организации без уважительной причины (по «домашней» причине) оплачиваются Заказчиком.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме указанной в квитанции.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет указанный в квитанции.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Заказчик может расторгнуть договор в одностороннем порядке.

5.4. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчиком, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно- телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в МБДОУ до даты издания приказа об отчислении Воспитанника из МБДОУ.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Действие договора

7.1. Срок действия договора с момента подписания на все время посещения ребенком МБДОУ (до даты издания приказа об отчислении из МБДОУ).

Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение г.Мурманска
№ 140
Юридический адрес:
183074, г.Мурманск, ул.капитана Орликовой, 27
ИНН 5190408588 КПП 519001001
Л/счет 20496Ц75280 УФК по Мурманской области

Отделение Мурманск банка России
// УФК по Мурманской области г.Мурманск

БИК 044705001

Р/счет № 032 346 434 770 1000 49 00
ОКТМО 47701000

Заведующая _____ Е.А.Калинникова

м.п.

(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные:

Адрес, телефон: _____

(подпись)

Экземпляр договора получен на руки: _____
подпись родителя

Дата: _____